

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Οι αρμοδιότητες των αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι οι ακόλουθες:

(1) ΠΡΟΕΔΡΟΣ

1. Χειρίζεται τις τρέχουσες φύσης υποθέσεις της ΚΟΕΚ.
2. Προεδρεύει και διευθύνει τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Εκπροσωπεί την ΚΟΕΚ στα συνέδρια των Διεθνών Αθλητικών Φορέων στους οποίους η ΚΟΕΚ είναι ή προτίθεται να γίνει μέλος.
4. Εκπροσωπεί την ΚΟΕΚ μόνος ή μαζί με το Γενικό Γραμματέα όπου χρειάζεται δικαστικά και εξώδικα και διορίζει ή διορίζουν πληρεξούσιο Δικηγόρο.
5. Υπογράφει όλα τα έγγραφα της ΚΟΕΚ μόνος, ή μαζί με το Γενικό Γραμματέα, εκτός των Τραπεζικών επιταγών και άλλων Τραπεζικών εγγράφων που υπογράφει μαζί με τον Ταμία.
6. Καλεί τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων και καθορίζει την ημερήσια διάταξή τους.

(2) ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Συνεργάζεται στενά με τον Πρόεδρο και τον αναπληρώνει όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, με όλες τις εξουσίες του και αναλαμβάνει όσες άλλες αρμοδιότητες του αναθέσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

(3) ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

1. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και υπογράφει μόνος του με τη γραπτή έγκριση του Προέδρου τα έγγραφα.
2. Τηρεί τα αρχεία της ΚΟΕΚ.
3. Ελέγχει και υπογράφει τα δελτία των αθλητών και το μητρώο τους.
4. Τηρεί το μητρώο προπονητών, διαιτητών, γραμματείας αγώνων, αλυταρχών και κριτών.
5. Τηρεί το αρχείο των επιδόσεων των αθλημάτων.
6. Τηρεί το αρχείο των πρακτικών όλων των συνεδριάσεων των οργάνων της Ομοσπονδίας.

7. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός και ο Αντιπρόεδρος κωλύονται ή απουσιάζουν.
8. Υπογράφει μαζί με τον Ταμία τις τραπεζικές επιταγές και έγγραφα όταν ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος απουσιάζουν ή κωλύονται.

(4) TAMIAS

1. Διαχειρίζεται τα οικονομικά της ΚΟΕΚ και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο ή όταν χρειάζεται με τον Αντιπρόεδρο ή με το Γενικό Γραμματέα τα έγγραφα και τις επιταγές των τραπεζών.
2. Επεξεργάζεται και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους πριν αυτός υποβληθεί στη Γενική Συνέλευση και στον ΚΟΑ.
3. Τηρεί τα απαιτούμενα λογιστικά βιβλία, τα οποία έχει την ευχέρεια να ελέγχει ο Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γραμματέας και τα οποία θέτει, όποτε χρειάζεται, στη διάθεση των ελεγκτών της ΚΟΕΚ.
4. Υποβάλλει γραπτή κατάσταση για έγκριση από το Συμβούλιο των τρεχουσών πληρωμών.

(5) ΕΦΟΡΟΙ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ

1. Προεδρεύουν των επιτροπών του αθλήματός τους.
2. Εποπτεύουν την ομαλή διεξαγωγή των αγώνων του αθλήματός τους όταν διεξάγονται από την ΚΟΕΚ.
3. Σε συνεργασία με τον τεχνικό σύμβουλο της ομοσπονδίας και την επιτροπή του αθλήματός τους επεξεργάζονται και εισηγούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον ετήσιο προγραμματισμό του αθλήματος τους, τη διοργάνωση σεμιναρίων, σχολών και γενικά εκδηλώσεων σε σχέση με την ενημέρωση και την επιμόρφωση αθλητών, εφόρων, διαιτητών, κριτών και παραγόντων και γενικά όσων άλλων κρίνουν αναγκαίο με γνώμονα την ανάπτυξη του αθλήματός τους.